

أسامه سنان

ادارة انظمة الشبكات

الهدف المهني

أسعى للحصول على وظيفة إدارية في بيئة عمل احترافية أتمكن فيها من تطوير مهاراتي والمساهمة بفعالية في تحقيق أهداف المؤسسة.

الخبرات

مساعد اداري لمدير الامن بمشروع جبل عمر

شركة توفيق جوهري للحراسات الامنية | 01/06/2023 – حتى الان

- تحرير الخطابات واعداد التقارير المكتبة والعروض التقديمية
- المتابعة اليومية للبريد الإلكتروني والرد وارسال المتطلبات
- ادخال الحضور والانصراف اليومي في النظام
- اعداد بيان بالمستلمين وتوزيع الراحات
- ارسال خطابات شهرية للعميل ب المستلمين المعتمدين خلال الشهر
- اعداد المستخلص الشهري ومرفقاته

مراقب كاميرات أمنية

شركة توفيق جوهري للحراسات الامنية | 01/06/2022 – 01/06/2023

- مراقبة كاميرات السوق والابلاغ عن جميع الحالات
- إعداد تقرير يومي مفصل عن حالة الكاميرات والاعطال
- ضمان سرية محتوى كاميرات المراقبة

موظف على بند التشغيل

الكلية التقنية بمكة المكرمة | 31/08/2019 – 22/07/2020

- اعداد وطباعة الجداول الدراسية للطلاب
- التواصل مع الطلاب المقبولين
- تنظيم الملفات

الدورات التدريبية

2021/09/03

مقدمة في الامن السيبراني – نانو ديجري
مؤسسة مسك الخيرية
لمدة 4 شهور

2021/10/10

تطبيقات أولية في الأوفيس
معهد لجنة التنمية الاجتماعية بالعرضية الشمالية
لمدة 60 ساعة

2021/10/14

ادارة المكاتب والسكرتارية الحديثة
معهد بحرة
لمدة 20 ساعة

2021/10/03

مهارات الحاسوب الالي
لمدة 60 ساعة

2021/10/02

مهارات السكرتارية التنفيذية
مركز روافد الفكر للتدريب
لمدة 14 ساعة

2021/09/29

استراتيجية كتابه التقارير الإدارية
معهد أمال المستقبل للتدريب

2020/05/08

مهارات السكرتير والمساعد الاداري
معهد الخوارزمي
لمدة 10 ساعات

2020/05/27

تطبيق outlook
معهد الادارة العامة اثرائي
لمدة 3 ساعات

2019/10/13

IT Essentials
Cisco
لمدة 4 شهور

المعلومات الشخصية

osamh662@gmail.com

0560690571

مكة المكرمة - الفيحاء

سعودي

1421/05/03

المؤهلات التعليمية

دبلوم – ادارة انظمة الشبكات

الكلية التقنية بمكة المكرمة

يناير 2018 – يوليو 2020

المعدل التراكمي : 4.19 من 5

ثانوية صناعية – حاسب الي

المعهد الثانوي الصناعي

أكتوبر 2015 – يناير 2018

المعدل التراكمي : 4.28 من 5

الاعمال التطوعية

الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد

النبي

تنظيم المسارات وتطبيق الإجراءات الاحترازية داخل

المسجد الحرام

2021/03/01

عدد الساعات : 95

جمعية مراكز الاحياء بمكة المكرمة

مبادرات التعاون الاجتماعي

2020/01/01 – 2020/03/15

عدد الساعات: 300

المهارات

• مهارات إدارية: إعداد التقارير، تنظيم

• الملفات، إدارة البريد الإلكتروني

• مهارات تقنية: Microsoft Office،

Outlook، Cisco IT Essentials

اللغات

• • • • •

العربية

• • • • •

الإنجليزية